

Номер документа	Дата составления
9-лол	01.03.2024

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

***§1. «Об открытии оздоровительного лагеря при МОУ «Жарковская СОШ №1» в период летних каникул»***

В соответствии с Постановлением администрации Жарковского муниципального округа, приказа по отделу образования администрации Жарковского муниципального округа, в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря на базе МОУ «Жарковская СОШ №1» в период с 03 июня 2024 года по 24 июня 2024 года продолжительностью 15 рабочих дней с количеством воспитанников 190 чел. в возрасте от 7 до 18 лет.

Утвердить время работы лагеря с 9.00 до 15.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

2. Провести внутренний контроль за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Организовать 3-х разовое питание воспитанников из расчёта 108,50руб. (сто восемь рублей 50 копеек) в день.

4. Утвердить:

4.1. Режим работы летнего оздоровительного лагеря.

4.2. Список помещений, используемых для работы лагеря.

4.3. Программу работы лагеря по направлениям деятельности.

5. Назначить начальником лагеря Бодрову Инну Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе. Возложить на Бодрову И.В. контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

**Начальнику лагеря:**

- ✓ не допускать открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без разрешения Роспотребнадзора.
- ✓ прием детей в лагерь труда и отдыха и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять по заявлению родителей.
- ✓ планировать свою работу в соответствии с Положением об оздоровительном лагере, контролировать работу и подготовку обслуживающего персонала, направляемого на работу в детский оздоровительный лагерь.
- ✓ организовывать питание детей в оздоровительных лагерях, обратив особое внимание на проведение С-витаминизацию готовых блюд, включать в меню мясо, молоко, яйцо, фрукты, овощи.
- ✓ принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты, согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 14-дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.

- ✓ организовывать проверку соблюдения правил ТБ и состояния спортивного оборудования при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить инструктаж педагогов и обучающихся при организации экскурсий.
- ✓ своевременно согласовывать с Жарковским ПП, ГИБДД, МЧС маршруты экскурсий, походов с обучающимися, приняв меры, обеспечивающие безопасность перевозок организованных групп детей до места отдыха и обратно.
- ✓ обеспечить контроль за организацией работы служб скорой помощи и органов внутренних дел в местах отдыха детей.
- ✓ взять под особый контроль организацию отдыха детей, состоящих на учёте в школе и КДН, детей из асоциальных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ активно использовать малозатратные формы отдыха, такие как экскурсии, походы. обеспечить своевременную отчетность перед бухгалтерией до 30.06.2024г.

6. Привлечь к работе в летнем оздоровительном лагере для выполнения функции организатора:

-воспитателей из числа работников школы:

Основной состав

1. Комиссарова Светлана Ивановна
2. Иванова Ирина Петровна
3. Иванова Наталья Владимировна
4. Антипенкова Светлана Николаевна
5. Гафурова Махбуба Хусаиновна
6. Гвоздь Мария Анатольевна
7. Денисов Михаил Алексеевич
8. Жихарева Светлана Анатольевна
9. Иванова Галина Васильевна
10. Иванова Дарья Игоревна
11. Козлов Николай Александрович
12. Константинова Ирина Евгеньевна
13. Косова Любовь Владимировна
14. Копаева Светлана Владимировна
15. Кузьмина Ирина Александровна
16. Курелёва Людмила Петровна
17. Лакеева Елена Ивановна
18. Спириденков Сергей Владимирович
19. Сенчурова Светлана Анатольевна
20. Сюлькова Надежда Ивановна
21. Теробейкина Елена Геннадьевна
22. Тимофеева Лариса Витальевна
23. Титова Елена Юрьевна
24. Ходченкова Галина Михайловна

Возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

Прием в лагерь и преждевременный уход с территории лагеря осуществляется только по заявлению родителя.

Воспитателям организовать проверку соблюдения правил техники безопасности, проводить инструктажи с детьми по правилам дорожного движения, по противопожарной безопасности, по правилам поведения в лесу, вблизи водоемов, при нахождении неизвестных предметов.

Проведение инструктажа отражать в специальных журналах под роспись.

7. Заведующей хозяйством Танаковой Е.Н.:

➤ отслеживать соответствие состояния помещений, зданий и сооружений школы надлежащему противопожарному состоянию, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов);

➤ обеспечить летний оздоровительный лагерь необходимыми материалами, а именно, материалом, санитарными средствами и прочим оборудованием.

9. Возложить персональную ответственность:

9.1. За обеспечение безопасных условий пребывания школьников во время работы лагеря, в том числе за соблюдение норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств на заведующую хозяйством Танакову Е.Н.

9.2. За проведение внеплановых инструктажей с работниками школы по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации; своевременное прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием детей, на заместителя директора по воспитательной работе, начальника лагеря Бодрову И.В.

9.3. За соблюдение санитарных требований к организации лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, за организацию проведение внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности учреждений в соответствии с требованиями СанПиН на начальника лагеря Бодрову И.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

## **§2. «Об открытии лагеря труда и отдыха при МОУ «Жарковская СОШ №1» в период летних каникул»**

В соответствии с Постановлением администрации Жарковского муниципального округа «Об организации детского лагеря труда и отдыха в Жарковском муниципальном округе в 2024 году», приказом по отделу образования администрации Жарковского муниципального округа «Об организации лагеря труда и отдыха на территории Жарковского муниципального округа в летний период 2024 года», в соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха на базе МОУ «Жарковская СОШ №1» в период с 03 июня 2024 года по 24 июня 2024 года продолжительностью 15 рабочих дней с количеством воспитанников 10 чел. в возрасте от 14 до 18 лет.

Утвердить время работы лагеря с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

2. Провести внутренний контроль за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Организовать 3-х разовое питание воспитанников из расчёта 108,50руб. (сто восемь рублей 50 копеек) в день.

4. Утвердить:

4.1.Режим работы лагеря труда и отдыха.

4.2. Список помещений, используемых для работы лагеря.

4.3.Программу работы лагеря по направлениям деятельности.

5. Назначить начальником лагеря Афанасьеву Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Возложить на Афанасьеву О.В. контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Начальнику лагеря:

- ✓ не допускать открытия лагеря труда и отдыха без разрешения Роспотребнадзора.
- ✓ прием детей в лагерь труда и отдыха и преждевременный уход с территории лагеря осуществлять по заявлению родителей.
- ✓ планировать свою работу в соответствии с Положением об оздоровительном лагере, контролировать работу и подготовку обслуживающего персонала, направляемого на работу в детский оздоровительный лагерь.
- ✓ организовывать питание детей в оздоровительных лагерях, обратив особое внимание на проведение С-витаминизацию готовых блюд, включать в меню мясо, молоко, яйцо, фрукты, овощи.
- ✓ принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты, согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 14-дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.
- ✓ организовывать проверку соблюдения правил ТБ и состояния спортивного оборудования при проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить инструктаж педагогов и обучающихся при организации экскурсий.
- ✓ своевременно согласовывать с Жарковским ПП, ГИБДД, МЧС маршруты экскурсий, походов с обучающимися, приняв меры, обеспечивающие безопасность перевозок организованных групп детей до места отдыха и обратно.
- ✓ обеспечить контроль за организацией работы служб скорой помощи и органов внутренних дел в местах отдыха детей.
- ✓ взять под особый контроль организацию отдыха детей, состоящих на учёте в школе и КДН, детей из асоциальных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ активно использовать малозатратные формы отдыха, такие как экскурсии, походы. обеспечить своевременную отчетность перед бухгалтерией до 30.06.2024г.

6.Привлечь к работе в лагере труда и отдыха для выполнения функции организатора:

-воспитателей из числа работников школы:

Основной состав

Родченков С.А.

Тюрина Л.И.

Возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

Прием в лагерь и преждевременный уход с территории лагеря осуществляется только по заявлению родителя.

Воспитателям организовать проверку соблюдения правил техники безопасности, проводить инструктажи с детьми по правилам дорожного движения, по противопожарной безопасности, по правилам поведения в лесу, вблизи водоемов, при нахождении неизвестных предметов.

Проведение инструктажа отражать в специальных журналах под роспись.

7. Заведующей хозяйством Танаковой Е.Н.:

➤ отслеживать соответствие состояния помещений, зданий и сооружений школы надлежащему противопожарному состоянию, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличие и работоспособности доводчиков и уплотнений в притворах дверей, установленных на путях эвакуации, наличие и готовности к применению первичных средств пожаротушения (огнетушители, оборудование внутренних пожарных кранов);

➤ обеспечить летний оздоровительный лагерь необходимыми материалами, а именно, материалом, санитарными средствами и прочим оборудованием.

9. Возложить персональную ответственность:

9.1. За обеспечение безопасных условий пребывания школьников во время работы лагеря, в том числе за соблюдение норм и правил надлежащего состояния спортивных сооружений и безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, а также наличие актов приёмки спортивных площадок, актов испытания гимнастических снарядов и оборудования, в которые включить отдельным пунктом положение об испытании ворот на предмет опрокидывания и наличия страховочных устройств на заведующего хозяйством Танакову Е.Н.

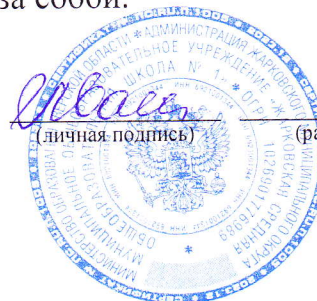
9.2. За проведение внеплановых инструктажей с работниками школы по соблюдению требований СанПиН, норм пожарной и электробезопасности, о порядке действий в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации; своевременное прохождение медицинского осмотра специалистов, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием детей, на заместителя директора по воспитательной работе, начальника лагеря Афанасьеву О.В.

9.3. За соблюдение санитарных требований к организации лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, за организацию проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности учреждений в соответствии с требованиями СанПиН на начальника лагеря Афанасьеву О.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор  
МОУ «Жарковская СОШ №1»  
(должность)



Иванова Г.С.  
(расшифровка подписи)